

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Харетская средняя общеобразовательная школа**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Харетская СОШ

Хатылева О.В.

Приказ № 30 от 02.04.2019г.

**ПОРЯДОК  
приема обучающихся в МБОУ Харетская СОШ**

**I. Общие положения**

1.1.Порядок приема обучающихся в МБОУ Харетская СОШ (далее - Порядок) определяет правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Харетская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конвенцией Организации Объединенных наций о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.07.1998 г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» СанПин 2.4.2.2821-10., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г № 32 с изменениями, внесенными Приказом № 19 от 17 января 2019 г Министерства Просвещения Российской Федерации.

1.3.В Учреждение на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети, проживающие на определенной территории муниципального образования «Нукутский район», закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.4.Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

1.5.Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6.Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка; оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район».

3. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией.
6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
7. Прием обучающихся в Учреждения на конкурсной основе не допускается.
8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.
13. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
14. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с настоящим положением и международными договорами Российской Федерации.

## II. Прием обучающихся на уровень начального общего образования

14. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
15. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления

органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации МО «Нукутский район».

16. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
17. Прием обучающихся в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за учреждением, осуществляется с 1 февраля текущего года по заявлению родителей (законных представителей).
18. Прием в 1 класс обучающихся, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением и желающих обучаться в Учреждении, производится с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.
19. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;

- медицинскую карту ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации, телефон учредителя Учреждения.

20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался раньше.

21. В случае если Учреждение закончит прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

III. Прием обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования

22. Основанием для приема обучающихся на второй уровень обучения, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении является приказ директора Учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последних на уровень основного общего образования после окончания первого уровня обучения и представления каких-либо документов не требуется.

23. Прием обучающегося на уровень основного общего образования в порядке перевода из другого муниципального общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения

#### IV. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администраций Учреждения, регулируются МКУ «Центр образования Нукутского района».