

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Харетская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском собрании
протокол № 01 от 10.02.2022 г.



РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШТАБА РОДИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1 Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб, Общественный совет) создаётся в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественно-значимых интересов родителей (далее – родители), органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов.

1.2. Штаб создаётся при Общественном совете в качестве его структурного образования.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Регламентом.

2. Задачи Штаба

2.1. Задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупка средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;
- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3. Права Штаба

3. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке администрации МО «Нукутский район», образовательной организации МБОУ Харетская СОШ и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- об организации просветительской деятельности.

3.2. Заслушивать в порядке, установленном Общественным советом, информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- об организации просветительской деятельности.

3.3. Проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам:

- выполнения мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- обеспечения бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- организации просветительской деятельности.

3.4. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения:

- по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупкам и оснащению оборудованием образовательных организаций;
- обеспечению бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- организации просветительской деятельности.

3.5. Размещать информацию на официальном сайте Общественного совета о результатах Работы Штаба по формированию комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.6. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по вопросам формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительстве объектов образовательных организаций, их ремонте, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.7. Выносить на заседания Общественного совета предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

3.8. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, Специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета. Организация работы Штаба

4. Организация работы Штаба

- 4.1. Штаб формируется на основе добровольного участия членов общественного совета.
- 4.2. Руководителем Штаба является Председатель Общественного совета.
- 4.3. Персональный состав Штаба вносится на рассмотрение Председателем Общественного совета.
- 4.4. Персональный состав Штаба утверждает Председатель Общественного совета.

5. Порядок работы Штаба

- 5.1. Штаб собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

6. Руководитель Штаба:

- 6.1. Представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, в Министерстве, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- 6.2. В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.
- 6.3. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Общественного совета.

7. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

7.1. Функции Секретаря Штаба:

- Взаимодействует с членами Общественного совета и Штаба;
- Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;
- Создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;
- Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

8. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

9. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

10. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны,

а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

11. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.